



DIREKTORAT JENDRAL
PENDIDIKAN TINGGI, RISET DAN TEKNOLOGI
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

PERTUKARAN
MAHASISWA **merdeka**

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

BUKU SAKU

PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA

BERTUKAR SEMENTARA,
BERMAKNA SELAMANYA

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

2021

TIM PENYUSUN

1. Andi Ilham Makhmud (Universitas Hasanuddin)
2. Sukestiyarno (Universitas Negeri Semarang)
3. Iwan Setiawan (Universitas Padjajaran)
4. Ahmad Muslim (Universitas Sriwijaya)
5. Yonny Koesmaryono (Institut Pertanian Bogor)
6. Faiqoh (Tim Staf Khusus Mendikbud)
7. Anna Maria Jesica (Tim Staf Khusus Mendikbud)
8. Sujud Widodo (Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan)
9. Merisha Hastarina (Universitas Muhammadiyah Palembang)
10. Dicky Ramadhan (Tim Inovasi Kedaireka)
11. Elvira F. Tanjung (Tim Sub Pokja Pertukaran Mahasiswa Merdeka)
12. Intan Permata Sari (Tim Sub Pokja pertukaran mahasiswa merdeka)

Sosial Media

[@pertukaranmahasiswamerdeka](#) [@kampusmerdeka.ri](#)



**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI,
RISET, DAN TEKNOLOGI**
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

DASAR HUKUM MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA



Pelaksanaan MBKM telah ditetapkan sebagai Indikator Kinerja Perguruan Tinggi sesuai Permendikbud N0.3 Tahun 2020, sehingga pada tahun 2021 pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka secara formal diintegrasikan dalam program MBKM melalui berbagai penyempurnaan dan peningkatan kapasitas serta dukungan LPDP dan DIPA Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan 2021.

Seluruh kegiatan pada Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka juga telah mendapatkan pengakuan Satuan Kredit Semester (SKS) sesuai Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka.

SELAMAT ANDA TERPILIH MENJADI DOSEN PEMBIMBING DARI PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA!

DAFTAR ISI

PREAMBUL.....	3
KODE ETIK.....	4
LINIMASA.....	5
LEKSIKON.....	6
CHAPTER 1 : DOSEN MATA KULIAH.....	7
Hak dan Kewajiban Dosen.....	7
Persiapan kegiatan.....	8
Pelaksanaan perkuliahan.....	8
Monitoring dan Evaluasi.....	9
Pengajuan Pencairan Insentif.....	10
CHAPTER 2 : DOSEN MODUL NUSANTARA.....	11
Hak dan Kewajiban Dosen.....	12
Persiapan Kegiatan.....	14
Pelaksanaan Modul Nusantara.....	14
Monitoring dan Evaluasi.....	15
Pengajuan Pencairan Insentif.....	16
PEMUNGKAS.....	21
DAFTAR ISTILAH.....	22



PREAMBUL

APA ITU PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA?

Pertukaran mahasiswa dalam negeri, antar pulau selama satu semester yang memberikan pengalaman kebinekaan nusantara dan sistem alih kredit antar perguruan tinggi setara 20 SKS.

Mengembangkan kemampuan kepemimpinan dan *softskill* mahasiswa agar mampu berbaur dengan beragam latar belakang untuk meningkatkan nilai persatuan dan nasionalisme.

Memberikan pengalaman belajar di perguruan tinggi lain melalui sistem alih kredit untuk memperkuat dan memperluas kompetensi.

Memberikan pengalaman kebinekaan melalui berbagai kegiatan dengan Modul Nusantara.

MENGAPA PERGURUAN TINGGI DAN DOSEN PERLU BERPARTISIPASI DALAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA?

1. Pertukaran Mahasiswa Merdeka adalah bagian dari program Kampus Merdeka. Dengan keikutsertaan perguruan tinggi di dalam program ini, maka akan meningkatkan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) perguruan tinggi.
2. Perguruan tinggi akan mendapatkan biaya pengelolaan program.
3. Dosen yang terlibat di dalam program ini akan berkesempatan untuk mengeksplor ilmunya di lingkup nasional.
4. Para dosen juga mendapatkan sertifikat penghargaan atas keikutsertaan dalam program.
5. Insentif bagi dosen pembelajaran untuk pengembangan modul mata kuliah dan Modul Nusantara.

KODE ETIK PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA

1. Pertukaran Mahasiswa Merdeka adalah ruang belajar bersama yang aman dari bentuk kekerasan apapun.
2. Memperlakukan mahasiswa Pertukaran Mahasiswa Merdeka sebagai rekan yang setara dan saling membangun.
3. Berkomitmen untuk menciptakan ruang belajar yang aman dan setara untuk setiap mahasiswa.
4. Berkomunikasi dengan santun dan asertif kepada semua pemangku kepentingan Pertukaran Mahasiswa Merdeka, baik itu mahasiswa pertukaran, mahasiswa perkuliahan reguler, mentor, panitia dan lainnya.
5. Menciptakan hubungan yang harmonis dengan lingkungan, nilai, norma dan budaya masyarakat setempat di tempat kegiatan Modul Nusantara.
6. Menghindari segala perbuatan yang mencelakakan diri sendiri dan orang lain.
7. Dilarang melakukan segala bentuk tindakan yang melanggar nilai kesusilaan antara lain pelecehan, penghinaan, fitnah dan perilaku yang mengarah pada pelecehan seksualitas.
8. Dilarang melakukan segala bentuk tindak kekerasan baik melalui verbal maupun nonverbal secara langsung atau daring yang melukai fisik maupun psikis, termasuk perundungan, diskriminasi, pemaksaan dan bentuk-bentuk kekerasan lainnya.
9. Dilarang melakukan segala bentuk plagiarisme termasuk plagiasi diri serta tindakan curang apapun.
10. Menjaga perilaku, tutur kata, menghargai perbedaan suku, ras, agama dan menyadari bahwa mahasiswa peserta Pertukaran Mahasiswa Merdeka berasal dari tempat asal kemampuan akademik yang berbeda.

LINIMASA

12 April 2021: Peluncuran Pertukaran Mahasiswa Merdeka

April - Juni 2021: Pendaftaran perguruan tinggi dan dosen

Juni - Juli 2021: Pendaftaran Mahasiswa

Juli 2021: Seleksi dan Penetapan peserta mahasiswa

Agustus 2021: Penyambutan mahasiswa

Agustus 2021 - Januari 2022: Pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka (disesuaikan dengan kalender akademik masing-masing perguruan tinggi)

Februari - Maret 2022: Pelaksanaan kegiatan tindak lanjut oleh mahasiswa (opsional)

LEKSIKON

- Dosen Pertukaran Mahasiswa Merdeka adalah dosen yang telah mempersiapkan kuliahnya secara daring, telah mengunggah Modul Pembelajaran Jarak Jauh di spadadikti.id yang terdiri dari materi, naskah ilmiah, tutorial/latihan, video/animasi, tugas dan mekanisme *assessment*. Menyiapkan Pembelajaran Jarak Jauh dengan *synchronize* dan/atau *a synchronize system*. Mengajar 100 persen mahasiswa peserta Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka pada mata kuliah yang diampunya.
- Dosen Mata Kuliah Perguruan Tinggi pengirim adalah dosen perguruan tinggi pengirim yang mengajar mahasiswa dari perguruan tingginya sendiri dan mahasiswa tersebut ikut serta di dalam program Pertukaran Mahasiswa Merdeka. Dosen di Perguruan Tinggi pengirim yang mata kuliahnya dipilih oleh mahasiswa dari perguruan tingginya sendiri, jika pembelajaran dilakukan secara daring disarankan untuk tetap mengunggah mata kuliahnya di spadadikti.id dan melakukan kuliah reguler.
- Dosen Mata Kuliah PT Penerima adalah dosen perguruan tinggi yang menerima mahasiswa dari perguruan tinggi lainnya, baik secara *site-visit*, maupun pembelajaran daring untuk mengikuti program Pertukaran Mahasiswa Merdeka
- Dosen di Perguruan Tinggi penerima yang mata kuliahnya dipilih oleh mahasiswa, jika pembelajaran dilakukan secara daring disarankan untuk tetap mengunggah mata kuliahnya di spadadikti.id dan melakukan kuliah reguler. Bagi dosen ini, insentif hanya akan diperoleh berdasarkan kebijakan masing-masing PT.
- Dosen Mata Kuliah PT Mitra adalah dosen mata kuliah daring yang diikuti /berisikan 100% mahasiswa program Pertukaran Mahasiswa Merdeka yang menyediakan mata kuliah unggulan bagi mahasiswa program Pertukaran Mahasiswa Merdeka untuk diikuti melalui sistem Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) menggunakan SPADA DIKTI
- Dosen Modul Nusantara adalah dosen yang 100% pesertanya adalah mahasiswa Pertukaran Mahasiswa Merdeka yang terdiri dari ± 20 orang mahasiswa dan dibantu oleh 1 orang mentor.
- Mentor adalah mahasiswa yang mendampingi pembimbing dalam pelaksanaan kegiatan Modul Nusantara dan kegiatan non-akademik lainnya
- Dosen PT mitra dan Pembimbing Modul Nusantara mendapatkan insentif pengembangan modul dari Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.

CHAPTER 1

DOSEN MATA KULIAH

Hak dan Kewajiban Dosen

Hak

1. Bantuan biaya untuk dosen pengampu mata kuliah daring yang 100% berisikan mahasiswa Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka, maka dalam pengembangan Modul Pembelajaran mendapatkan Rp. 2.000.000,- per mata kuliah (tim dosen).
2. Biaya pengelolaan perguruan tinggi peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka, sebesar Rp 25.000.000 yang bersifat *at cost* bagi Perguruan Tinggi yang bersangkutan
3. Dosen pengampu mata kuliah, dosen pembimbing dan mentor Modul Nusantara, koordinator perguruan tinggi memperoleh sertifikat program Pertukaran Mahasiswa Merdeka dari Dirjen Dikti.

Kewajiban

1. Mempersiapkan modul yang akan digunakan, mengunggahnya ke laman spadadikti.id
2. Melaksanakan perkuliahan dan pembelajaran kepada mahasiswa peserta.
3. Membuat laporan sesuai dengan format pelaporan yang telah ditentukan serta mengunggah laporan tersebut.
4. Mengevaluasi kegiatan dan membuat laporan terkait perkembangan kegiatan setelah Ujian Tengah Semester dilaksanakan.
5. Mengevaluasi dan memberikan nilai akhir untuk mahasiswa peserta.

Persiapan Perkuliahan Dosen Mata Kuliah Daring

- Mengunggah modul pada laman spadadikti.id dan berkoordinasi dengan koordinator Perguruan Tinggi.
- Modul Pembelajaran Jarak Jauh terdiri dari materi, naskah ilmiah, tutorial/latihan, video/animasi, tugas dan mekanisme *assessment*.
- Perguruan Tinggi penerima melakukan upacara penerimaan/penyambutan peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka, baik secara luring maupun daring (sesuai dengan protokol pandemic Covid-19)
- Menyiapkan Pembelajaran Jarak Jauh dengan *synchronize* dan/atau *a synchronize system*
- Bertindak sebagai *academic facilitator* dan berkewajiban memfasilitasi peserta untuk interaksi secara aktif dan dinamis.
- Menyiapkan mekanisme *assessment* tentang kemajuan dan hasil belajar peserta.

Pelaksanaan Perkuliahan Dosen Mata Kuliah Daring

- Perkuliahan dimulai dengan menyesuaikan kalender akademik masing-masing Perguruan Tinggi. Dosen menyambut peserta perkuliahan dan menjelaskan mengenai kontrak perkuliahan pada awal pertemuan.
- Melakukan unggah berkas/materi/modul di spadadikti.id dan dapat mengeditnya setiap waktu jika dibutuhkan.
- Melaksanakan 16x pertemuan dengan model kuliah *synchronize* dan/atau *a synchronize system*.
- Mengontrol kehadiran peserta perkuliahan, memastikan mahasiswa hadir dan dapat mengikuti perkuliahan dengan baik.
- Membuat dokumentasi (foto/video *streaming* pendek) pelaksanaan kegiatan.
- Membuat laporan pelaksanaan perkuliahan dan hasil-hasil capaian pembelajaran, lalu menyerahkannya ke koordinator Perguruan Tinggi.

Monitoring dan Evaluasi

Monitoring

- Pada akhir semester, Perguruan Tinggi pengirim membuat dan menyampaikan laporan akhir kegiatan yang memuat keseluruhan pelaksanaan kegiatan dan menyampaikan ke Perguruan Tinggi penerima dan Dikti.

Evaluasi

- Perguruan tinggi pengirim, perguruan tinggi penerima, dan perguruan tinggi mitra dapat melakukan evaluasi bersama berdasarkan hasil monitoring dan laporan kegiatan setelah berakhirnya jangka waktu pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- Evaluasi program Pertukaran Mahasiswa Merdeka menghasilkan keputusan bersama tentang keberlanjutan program dan/atau rekomendasi perbaikan-perbaikan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka untuk masa yang akan datang kepada Ditjen Diktiristek.

Pengajuan Pencairan Insentif Dosen Mata Kuliah Daring

Kelengkapan:

- Dosen harus memiliki surat tugas yang resmi dari Perguruan Tinggi asal.
- Telah mengunggah dengan lengkap NPWP, NIP, NIDN dan keterangan PNS atau non-PNS dan tingkat golongan.
- Modul yang telah dibuat selama masa pelaksanaan program.

Mekanisme Pengajuan Insentif Dosen Mata Kuliah Daring:

- Memastikan kelengkapan dokumen untuk pengajuan pencairan
- Harus menggunakan akun rekening atas nama sendiri
- Harus menggunakan akun rekening BRI atau BSI khusus wilayah Aceh

CHAPTER 2

DOSEN MODUL NUSANTARA

Modul Nusantara dalam Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka dimaksudkan untuk memberi pemahaman komprehensif tentang kebinekaan, wawasan kebangsaan dan cinta tanah air yang meliputi empat jenis kegiatan; kebinekaan, inspirasi, refleksi, dan kontribusi sosial.

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa dibimbing oleh Dosen pembimbing Modul Nusantara dan dibantu oleh mentor.

Mentor adalah mahasiswa yang mendampingi pembimbing dalam pelaksanaan kegiatan Modul Nusantara dan kegiatan non-akademik lainnya.

Hak dan Kewajiban Dosen Pembimbing Modul Nusantara

Hak Dosen Pembimbing Modul Nusantara:

1. Dosen Pembimbing Nusantara memperoleh sertifikat program Pertukaran Mahasiswa Merdeka dari Dirjen Dikti.
2. Bantuan biaya untuk dosen pembimbing Modul Nusantara dalam pembuatan dan pelaksanaan modul nusantara selama 4 bulan efektif kegiatan, sebesar Rp. 2.400.000,- per bulan.

Kewajiban Dosen Pembimbing Modul Nusantara:

1. Membuat Modul Nusantara dengan menggunakan panduan penyusunan Modul Nusantara.
2. Membimbing mahasiswa sesuai dengan kegiatan-kegiatan yang ditentukan di Modul Nusantara.
3. Memberikan laporan per kegiatan berdasarkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan di Modul Nusantara.
4. Melakukan evaluasi dan memberikan penilaian akhir kepada mahasiswa.
5. Membantu hal-hal non akademik mahasiswa bersama dengan mentor, jika Pertukaran Mahasiswa Merdeka dilakukan secara luring di PT penerima.
6. Berkoordinasi dengan mentor dan koordinator perguruan tinggi sebagai tanggap darurat jika terjadi kondisi kedaruratan seperti kecelakaan dan/atau kondisi kedaruratan lainnya, jika Pertukaran Mahasiswa Merdeka dilakukan secara luring di PT penerima.

Hak dan Kewajiban Mentor Modul Nusantara

Hak Mentor Modul Nusantara:

1. Mentor memperoleh sertifikat program Pertukaran Mahasiswa Merdeka dari Dirjen Dikti.
2. Bantuan biaya untuk mentor kegiatan Modul Nusantara selama 4 bulan efektif kegiatan, sebesar Rp 400.000,- per bulan.

Kewajiban Mentor Modul Nusantara:

1. Mendukung terlaksananya kegiatan Modul Nusantara: misalnya memastikan kehadiran, mematuhi tata tertib, menyumbangkan ide dalam diskusi, membantu dosen melaksanakan kegiatan Modul Nusantara dll.
2. Mentor memberikan laporan pelaksanaan per kegiatan yang dilakukan di Modul Nusantara
3. Mentor memahami dan mampu merekomendasikan lokasi strategis bagi mahasiswa (tempat mengisi waktu luang, lokasi untuk berbelanja, tempat kuliner dan komunitas budaya) dan melakukan tur lokasi di minggu awal untuk mahasiswa peserta.
4. Mentor membantu mahasiswa peserta dalam adaptasi atmosfer akademik dan sosial budaya/tata krama setempat.
5. Mentor membantu mahasiswa jika ada masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan perkuliahan dan pelaksanaan Modul Nusantara di perguruan tinggi penerima.
6. Mentor dapat memberikan peringatan kepada mahasiswa yang dinilai melakukan pelanggaran ringan dan melaporkan kepada dosen pembimbing jika terjadi pelanggaran berat.
7. Mentor berperan sebagai tanggap darurat jika terjadi kondisi kedaruratan seperti kecelakaan dan/atau kondisi kedaruratan lainnya.
8. Mentor berperan sebagai asisten dosen dalam proses pembelajaran Modul Nusantara.
9. Dalam konteks Daring dan Luring tugas mentor adalah mencari bahan-bahan pembelajaran, mencari media pembelajarannya, mengkoordinir jalannya perkuliahan/FGD, memfasilitasi proses pembelajaran, melakukan evaluasi formatif.
10. Bekerjasama dalam penyelenggaraan kegiatan: Kebinekaan, Refleksi, Inspirasi, Kontribusi Sosial sejak dimulainya persiapan, pelaksanaan kegiatan dan tindak lanjut secara Daring ataupun Luring.

Persiapan Kegiatan Dosen Modul Nusantara

- Mengunggah modul di laman spadadikti.id dan berkoordinasi dengan koordinator Perguruan Tinggi.
- Menyiapkan Modul Nusantara dan berkoordinasi dengan mentor Modul Nusantara.
- Bertindak sebagai academic facilitator dan berkewajiban memfasilitasi peserta untuk interaksi secara aktif dan dinamis.
- Menyiapkan mekanisme assessment tentang kemajuan dan hasil belajar peserta.

Pelaksanaan Kegiatan Dosen Modul Nusantara

- Memperhatikan urutan kegiatan yaitu kebinekaan, inspirasi, refleksi dan kontribusi sosial.
- Membagi keragaman peserta berdasarkan gender, agama dan asal wilayah agar mendukung interaksi dan kedekatan mahasiswa dari berbagai daerah.
- Menyiapkan kelompok yang terdiri dari \pm 20 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing dan 1 orang mentor.
- Melaksanakan kegiatan Modul Nusantara khususnya untuk kebinekaan dan kontribusi sosial pada setiap hari Sabtu dan/atau Minggu karena akan membutuhkan waktu dan mobilitas perpindahan yang tinggi. Sedangkan untuk kegiatan inspirasi dan refleksi dapat dilakukan di hari biasa. Jika pelaksanaan Modul Nusantara dilakukan secara daring, maka waktu pelaksanaan disesuaikan dengan masing-masing dosen.
- Memberikan laporan per kegiatan di laman spadadikti.id sesuai format pelaporan.
- Memberikan penilaian berdasarkan kehadiran, partisipasi dan kontribusi sosial peserta. Penilaian juga berdasarkan pada laporan mingguan mahasiswa.
- Mengunggah nilai pelaksanaan Modul Nusantara ke sistem aplikasi PD-DIKTI sebagaimana hasil pembelajaran mahasiswa reguler di Perguruan Tinggi.



Jenis dan Frekuensi Kegiatan Modul Nusantara

KEGIATAN	FREKUENSI	JUMLAH KEGIATAN
Kebinekaan	Seminggu sekali	14 kali
Inspirasi	Sebulan sekali	3 kali
Refleksi	Sebulan dua kali	7 kali
Kontribusi Sosial	Sekali selama program	1 kali

Monitoring dan Evaluasi

Monitoring

- Perguruan Tinggi penerima wajib melakukan monitoring secara regular minimal satu kali dalam sebulan tentang pelaksanaan kegiatan Modul Nusantara, serta pencapaian sasaran pembelajaran.
- Dosen memberikan laporan per kegiatan di laman spadadikti.id sesuai format pelaporan.

Evaluasi

- Perguruan tinggi pengirim, perguruan tinggi penerima, dan perguruan tinggi mitra melakukan evaluasi bersama berdasarkan hasil monitoring dan laporan kegiatan setelah berakhirnya jangka waktu pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- Evaluasi program Pertukaran Mahasiswa Merdeka menghasilkan keputusan bersama tentang keberlanjutan program dan/atau rekomendasi perbaikan-perbaikan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka untuk masa yang akan datang kepada Ditjen Diktiristek.

Pengajuan Pencairan Insentif Dosen Modul Nusantara

Kelengkapan dokumen:

- Dosen harus memiliki SK penetapan honor (akan dikeluarkan oleh Kemdikbudristek).
- Dosen harus memiliki surat tugas yang resmi dari Perguruan Tinggi asal.
- Telah mengunggah dengan lengkap NPWP, NIP, NIDN dan keterangan PNS atau non-PNS dan tingkat golongan.
- Telah mengunggah Modul yang telah dibuat selama masa pelaksanaan program.
- Telah melengkapi laporan per kegiatan yang dilakukan di Modul Nusantara yang telah diunggah pada laman spadadikti.id

Mekanisme Pengajuan Insentif Dosen Modul Nusantara:

- Memastikan pelaporan per kegiatan sudah lengkap untuk bulan yang diajukan untuk pencairan
- Memastikan kelengkapan dokumen untuk pengajuan pencairan
- Harus menggunakan akun rekening atas nama sendiri
- Harus menggunakan akun rekening BRI atau BSI khusus wilayah Aceh

Pengajuan Pencairan Insentif Mentor Modul Nusantara

Kelengkapan Dokumen:

- Mentor harus memiliki SK penetapan honor
- Mentor harus memiliki surat tugas yang resmi dari Perguruan Tinggi asal.
- Laporan per kegiatan pelaksanaan kegiatan Modul Nusantara

Mekanisme Pengajuan Insentif Mentor Modul Nusantara:

- Memastikan pelaporan per kegiatan sudah lengkap untuk bulan yang diajukan untuk pencairan
- Memastikan kelengkapan dokumen untuk pengajuan pencairan
- Harus menggunakan akun rekening atas nama sendiri
- Harus menggunakan akun rekening BRI atau BSI khusus wilayah Aceh

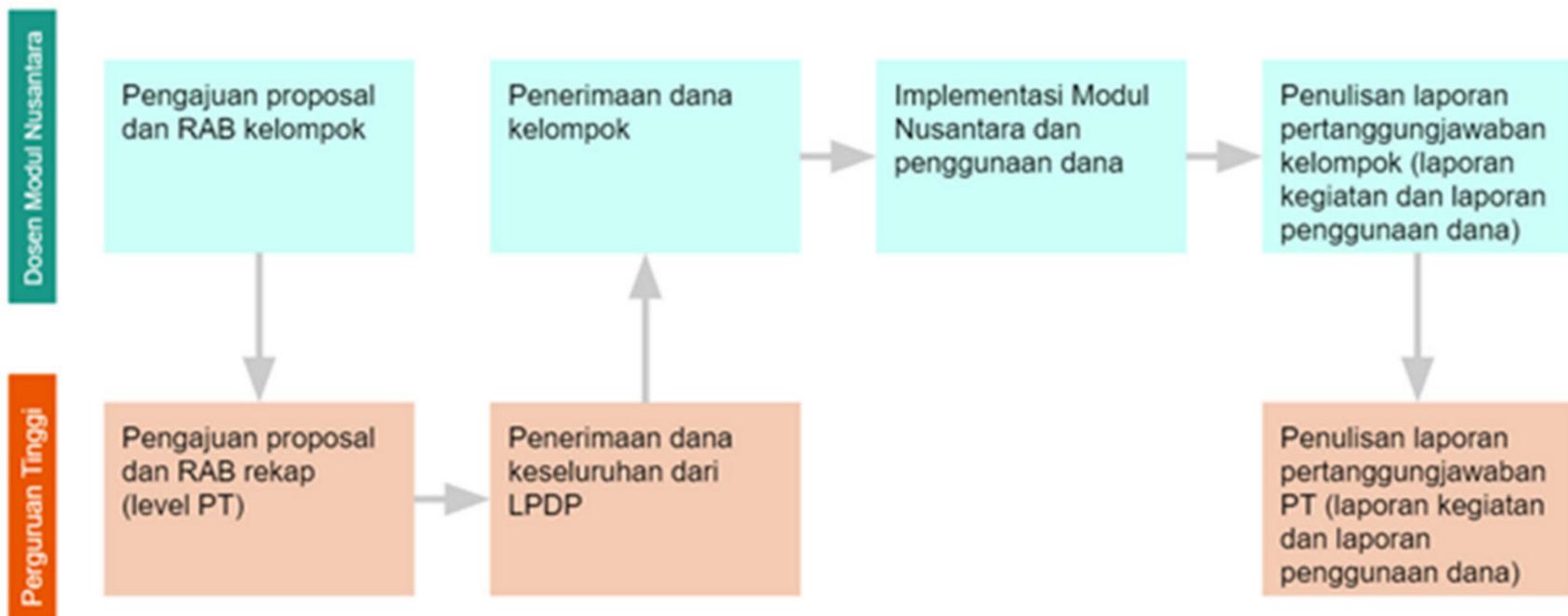
Timeline Proses Pengajuan Dana Honor Mentor & Dosen Pembimbing Modul Nusantara



Timeline Proses Pengajuan Dana Implementasi Modul Nusantara



Mekanisme Pencairan Dana Implementasi Modul Nusantara



Ketentuan-Ketentuan Keuangan

Kontribusi Sosial

Anggaran pembelanjaan per mahasiswa diperkenankan untuk tidak melebihi atau maksimal Rp1.000.000,- untuk per item barang. Jika melebihi dari angka tersebut maka tidak diperkenankan.

Pagu Maksimal

- Biaya narasumber modul inspirasi dan refleksi sebesar Rp1.000.000,- secara lump sum (Dikenakan pajak sesuai ketentuan yang berlaku).
- Transportasi narasumber modul inspirasi dan refleksi sebesar Rp150.000,- secara lump sum.
- Biaya penyelenggaraan modul kebhinekaan & Inspirasi Rp150.000,- secara at cost.
- Biaya Penyelenggaraan modul refleksi Rp34.000,- secara at cost.
- Bantuan penunjang di PT Rp 25.000.000,- secara at cost.
- Biaya kontribusi sosial Rp1.000.000,- secara at cost.

Biaya Implementasi Modul Nusantara

JENIS KEGIATAN JENIS BIAYA	MODUL INSPIRASI	MODUL REFLEKSI	MODUL KEBINEKAAN	KONTRIBUSI SOSIAL
Biaya Narasumber	Honor narasumber yang bersifat lump sum (Rp 1.000.000)		-	Biaya yang digunakan peserta untuk melakukan kegiatan sosial bersifat at cost (Rp. 1.000.000)
Transportasi	Biaya transportasi narasumber yang bersifat lump sum (Rp 150.000)		-	
Biaya Penyelenggaraan	Biaya penyelenggaraan kegiatan bersifat at cost (Rp.150.000)	Biaya penyelenggaraan kegiatan bersifat at cost (Rp.34.000)	Biaya penyelenggaraan kegiatan bersifat at cost (Rp.150.000)	
Dokumen Pertanggungjawaban	Proposal pendanaan, Laporan kegiatan, Laporan penggunaan dana dan Bukti bayar biaya kegiatan penyelenggaraan modul nusantara			
Dokumen Pendukung	Perjanjian kerjasama antara PT dan Kemdikbud Ristek, Invoice dari PT, SK penetapan besaran honor, Surat tugas narasumber, SPTJM.			Perjanjian kerjasama antara PT dan Kemdikbud Ristek, Invoice dari PT, SPTJM

Catatan:

Bila ada Pengembalian dikirim ke
Bank Rakyat Indonesia RPL 019 LPDP
0417-01-000281-30-4

Bukti pengembalian dikirim ke email:

1. Lpdp.invoice@kemenkeu.go.id
2. Bayar.lpdp@kemenkeu.go.id

PEMUNGKAS

Demikian buku saku ini disusun, semoga bermanfaat bagi dosen dan para pemangku kepentingan serta dapat digunakan sebagai salah satu acuan pelaksanaan Pertukaran Mahasiswa Merdeka, dengan harapan perguruan tinggi dapat menghasilkan insan Indonesia yang beradab, berilmu, profesional dan kompetitif, serta berkontribusi terhadap kesejahteraan kehidupan bangsa.

DAFTAR ISTILAH

B

BRI: Bank Republik Indonesia

BSI: Bank Syariah Indonesia

D

DIPA: Daftar Isian Penggunaan Anggaran

Ditjen Dikti: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

F

FGD: Focus Group Discussion

L

LPDP: Lembaga Pengelola Dana Pendidikan

M

MBKM: Merdeka Belajar Kampus Merdeka

P

PD Dikti: Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Prodi: Program Studi

PT: Perguruan Tinggi

S

SK: Surat Keputusan

SPADA: Sistem Pembelajaran Daring Indonesia